



ESTADO DE SÃO PAULO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS
DO MUNICÍPIO DE ORLÂNDIA – ORLANDIAPREV
CNPJ: 05.509.966/0001-72
Rua 03, nº 740 – Centro
CEP: 14620-000

TERMO DE REFERÊNCIA – 003/2024

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para prestação de serviços de treinamento prático, teórico e acompanhamento acerca do eSocial, de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência, para atender a demanda do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Orlandia – ORLANDIAPREV.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1 - O eSocial – Sistema Simplificado de Escrituração Digital das Obrigações Previdenciárias, Tributárias e Fiscais foi instituído por meio do Decreto nº 8.373, de 11 de dezembro de 2014. Considerando as mudanças estabelecidas pelo Governo Federal em relação à escrituração digital das obrigações previdenciárias, tributárias e fiscais às empresas e entes federados, o novo cenário legal estabelece que tanto órgãos públicos ligados diretamente ao Poder Central, nas esferas federal, estadual e municipal; quanto autarquias, fundações públicas, empresas públicas, agências reguladoras e sociedade de economia mista estão obrigados a unificarem o envio das informações trabalhistas, previdenciárias e tributárias por meio do eSocial.

2.2 - A prestação das informações pelo eSocial substitui, na forma disciplinada pelos órgãos e entes partícipes, o procedimento do envio das mesmas informações por meio de diversas declarações, formulários, termos e documentos relativos às relações de trabalho, requerendo a capacitação das unidades administrativas, gestores e servidores que atuam nessas áreas devido à complexidade e especificidade técnica de conhecimento sobre as normas legais e operacionais do sistema.

2.3 - O treinamento em tela, portanto, vem com o intuito de auxiliar na formação contínua de servidores, com o escopo de adquirir conhecimento teórico e prático no que diz respeito ao eSocial no âmbito da Administração Pública, visando, assim, a melhoria na qualidade de prestação dos serviços públicos, aprimorando saberes quanto aos procedimentos, exames, verificação, adequação, aspectos legais, orçamentários, financeiros e fiscais, considerando a necessidade indispensável de atualização acerca do cumprimento das obrigações previdenciárias, tributárias e fiscais, conforme os novos ditames legais e prazos estabelecidos, consoante às práticas recomendadas em âmbito nacional aos entes federativos.

3. DA FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 - Conteúdo Programático:

3.1.1 - Considerando a finalidade a que se propõe, o treinamento será desenvolvido com base nos seguintes conteúdos:



ESTADO DE SÃO PAULO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS
DO MUNICÍPIO DE ORLÂNDIA – ORLANDIAPREV
CNPJ: 05.509.966/0001-72
Rua 03, nº 740 – Centro
CEP: 14620-000

1. Conhecimentos Fundamentais, Aspectos Gerais e Introdutórios Importantes;
2. Configuração do eSocial conforme as seguintes fases de implantação:
 - 1º fase - Evento de tabelas
 - 2º fase - Eventos não periódicos
 - 3º fase - Eventos periódicos
 - 4º fase - Eventos de SST
3. Implantação do eSocial no âmbito dos Órgãos Públicos
4. Processo de transmissão e validação de informações
5. Preparação e envio das informações exigidas pelo e-Social

3.2 - Da dinâmica de execução

3.2.1 - Etapas:

1. Carga horária do curso/treinamento: 40 horas
2. Tipo/Modalidade: Curso a ser realizado em modalidade presencial
3. Local: Sala de reuniões do ORLANDIAPREV
4. Público-alvo: Servidores lotados nos diversos setores do ORLANDIAPREV
5. Horários:
 - Aulas Presenciais - 8h30 às 11h30/14h30 às 16h30
6. Metodologia de ensino: Aulas teóricas expositivas/Dialogadas na forma presencial.
7. Material didático: aulas expositivas serão apresentadas em sala de forma presencial.
8. Certificação: a Contratante emitirá os certificados aos participantes do curso no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de encerramento do treinamento.
9. Acompanhamento e suporte contínuo pelo período de 3 (três) meses, com retorno às consultas pertinentes ao objeto do certame em um prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, salvo os casos complexos que exigem maior tempo para pesquisa e resposta, oportunidade em que outro prazo será convencionado entre as partes, ou em questões pontuais realizadas através de contato telefônico e que requerem respostas rápidas cujo prazo será de no máximo 2 (duas) horas.

4. DOS PRAZOS

- 4.1 - O prazo de vigência do presente contrato será de 03 (três) meses a contar da sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.